

आकस्मिक खर्चाच्या संक्षिप्त देयकांवर
काढण्यात आलेल्या रकमांची तपशिलवार
देयके सादर करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,

शासन परिपत्रक क्र. मआख-1096/प्र. क्र. 97/96/विनियम,
मंत्रालय, मुंबई-400 032. दिनांक :- 16 नोव्हेंबर, 1998.

पहा :- परिपत्रक क्र. मआख-1087/प्र. क्र. 45/87/कोषा-6, दिनांक 12 मार्च, 1987.

प रि प त्र क

महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, 1965 मधील परिशिष्ट-एक च्या विवरणपत्र-2 मध्ये दर्शविलेल्या बाबींसाठी जेव्हा त्वरित सवितरणासाठी पैशांची आवश्यकता निर्माण होते तेव्हा आहरण व सवितरण अधिका-यांना कोषागारांतून संक्षिप्त देयकांवर रकमा काढता येतात. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, 1965 च्या नियम 34 (ब) व महाराष्ट्र कोषागार नियम, 1968 च्या नियम 282 (2) 302 व 303 मधील तरतुदीनुसार अशा संक्षिप्त आकस्मिक खर्चाच्या देयकांची तपशिलवार देयके लेखा परीक्षा अधिका-याकडे पुढील महिन्याच्या 15 तारखेपर्यंत सादर करणे जरूरीचे असते. अशी तरतुद अखली तरी शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, विविध विभागांकडून/कार्यालयांकडून संक्षिप्त देयकांची तपशिलवार देयके लेखा परीक्षा अधिका-यांकडे पाठविण्यात येत नाहीत. परिणामतः तपशिलवार देयके न पाठविल्यामुळे मोठ्या प्रमाणात संक्षिप्त देयके प्रलंबित ठेवावी लागत आहेत. तसेच सवितरण केलेल्या रकमेचे विनियमन (regularisation) ही करणे महालेखापालांना शक्य होत नाही.

2. संक्षिप्त देयकांची तपशिलवार देयके सादर न करण्याबाबत महालेखापालांनी शासनाच्या असे निदर्शनास आणलेले आहे की, विहित मुदतीत तपशिलवार देयके सादर न केलेल्या अशा संक्षिप्त देयकांची संख्या फार मोठी असून ही एक गंभीर बाब आहे. तपशिलवार देयके सादर न केल्यामुळे रकमेचा अपहार/अफरातफर संभवते. याबाबी विचारात घेऊन शासनाने त्वरित कार्यवाही करण्याची आवश्यकता आहे असे महालेखापाल यांनी कळविलेले आहे.

3. महालेखापालांनी निदर्शनास आणलेल्या परिस्थितीबाबत विचार करून शासनाने गंभीर दखल घेतलेली आहे व खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

- 1) तपशिलवार देयके सादर करण्यासाठी प्रलंबित असलेल्या सर्व संक्षिप्त देयकांची तपशिलवार देयके दिनांक 31 डिसेंबर, 1998 पर्यंत सादर करावीत, अन्यथा तदनंतर तपशिलवार देयके सादर करण्यासाठी काही संक्षिप्त देयके प्रलंबित असतील तर त्या विभागाची/कार्यालयाची नंतर प्राप्त होणारी संक्षिप्त देयके पारीत करण्यासाठी प्राप्त झाल्यास सादर देयके अधिदान व लेखा अधिका-यांनी/कोषागार अधिका-यांनी पारीत करू नयेत. तसेच आहरण व सवितरण अधिकारी व इतर संबंधित अधिका-यांवर या विभागाच्या दिनांक 12 मार्च, 1987 च्या परिपत्रकाप्रमाणे विभाग प्रमुखांनी व प्रशासकीय विभागाने कार्यवाही करून तसे वित्त विभागास कळवावे.
- 2) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, 1965 व महाराष्ट्र कोषागार नियम, 1968 मधील तरतुदीनुसार संक्षिप्त आकस्मिक खर्चाच्या देयकांची तपशिलवार देयके लेखा परीक्षा अधिका-यांकडे सादर करण्यासाठी पुढील महिन्याच्या 15 तारखेपर्यंत असलेल्या मुदतीत बदल करण्यात येत आहे. आता यापुढे ज्या महिन्यांत संक्षिप्त आकस्मिक खर्चाच्या देयकांमध्ये रक्कम प्राप्त झाली असेल त्यासंबंधीची तपशिलवार देयके लेखा परीक्षा अधिका-यांकडे पुढील महिन्याच्या अखेरपर्यंत सादर करण्यात यावी. तसेच हे तपशिलवार आकस्मिक खर्चाचे देयके सादर करण्यासाठी असलेल्या अंतिम तारखेचा उल्लेख संक्षिप्त आकस्मिक खर्चाच्या देयकांमध्ये स्पष्टपणे करण्यात यावा.

- 3) या परिपत्रकाच्या दिनांकापासून अधिदान व लेखा अधिका-यांकडे/कोषागार अधिका-यांकडे संक्षिप्त आकस्मिक खर्चाची देयके पारीत करण्यासाठी प्राप्त झाल्यास प्रत्येक वेळी, महाराष्ट्र कोषागार नियम (कु. मा. प.

1968, खंड-1 मधील नियम क्र.303 अनुसार तपशिलवार देयके सादर करण्यासाठी यापूर्वीची सक्षिप्त आकस्मिक खर्चाची देयके प्रलंबित असल्याचे संबंधित विभागाच्या/कार्यालयाच्या अधिका-यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे. पूर्वीची सक्षिप्त देयके प्रलंबित असल्यास त्यांची यादी कोणागार/उप कोणागारस देवकासोबत पुरविल्यांत यावी.

- 4) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, 1965, परिशिष्ट-एक, विवरणपत्र-दोन, मधील बाबीकरिताच सक्षिप्त देयकांन्वये रक्कम काढता येते. तसेच वित्त विभागाने खास बाब म्हणून सक्षिप्त देयकांवर रक्कम काढण्यास परवानगी दिली असल्याशिवाय अन्य कोणत्याही बाबीकरिता सक्षिप्त देयकांवर रक्कम काढण्यास कोणागार अधिका-यांनी मंजुरी देऊ नये, अन्यथा सदर मंजुरी प्राधिकारी शिस्तभंग विषयक कार्यवाहीस पात्र ठरेल.

वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अं. ज. खानविलकर,
कार्यासन अधिकारी, वित्त विभाग.

प्रति,

- महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई-400 020,
- महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र, मुंबई-400 020,
- महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,
- महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,
- अभिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे, मुंबई,
- अभिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
- निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- संचालक, लेखा व कोणागारे, मुंबई,
- मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,
- राज्यपालांचे सचिव,
- मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
- उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
- सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,
- * प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,
- * प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
- * सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- * सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- * प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई,
- * प्रमुख न्यायाधीश कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, वांद्रे, मुंबई-400 051,
- उप संचालक, लेखा व कोणागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,
- उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,
- सर्व जिल्हा कोणागार अधिकारी,
- सर्व उप कोणागार अधिकारी,
- मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख,
- प्रदेशीय कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख,
- मंत्रालयातील सर्व प्रशासकीय विभाग,
- सर्व विभागीय आयुक्त,
- सर्व जिल्हाधिकारी,
- सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
- सर्व जिल्हा परिषदांच्या अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
- विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र राशन, कोर्नार्किट रोड, नवी दिल्ली 110001,
- वित्त विभागातील सर्व जायमाने (ग्रंथालयात 5' प्रति),
- निवृत्त नव्वती, विनियम, वित्त विभाग.

* पत्राने.